

**Antrag auf Sondernutzung** von öffentlicher Verkehrsfläche  
für gewerbliche, kommunikative und/oder informative Zwecke

Stadt Leverkusen  
Fachbereich Ordnung und Straßenverkehr  
36-41-02  
Tel.-Nr. 0214/406 36342 - 36346  
Fax-Nr. 0214 / 406 36007  
363-02-Erlaubnisse@stadt.leverkusen.de

<b>Name / Firma:</b>		
Anschrift (Straße/PLZ/Ort)		
Telefon- und Fax Nr.		
eMail-Adresse		
<b>Ansprechpartner:</b>		
eMail-Adresse		
Tel. (privat + dienstl. / mobil)		

**1. Ort der Sondernutzung** (genaue Bezeichnung, Stadtteil, Straße, Haus-Nr.)

Stadtteil: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

**2. Art der Sondernutzung:** (Bitte zutreffendes ankreuzen bzw. streichen)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Werbe-, Informationsstand/Kundenpräsentation                | <input type="checkbox"/> Werbetafel/Kundenstopper     |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung vor dem Ladenlokal (Verkaufsstände, Warenkörbe) | <input type="checkbox"/> Flyerverteilung              |
| <input type="checkbox"/> Aufstellen von Tischen und Stühlen (Außengastronomie)       | <input type="checkbox"/> Fahrradstände mit Werbung    |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges:  | <input type="checkbox"/> Kfz-Anhänger zu Werbezwecken |

**3. Nutzungszeitraum:** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

4. Angaben zur Nutzungsfläche:	vorhandene Breite	benötigte Fläche	
<input type="checkbox"/> Straße/Einbahnstr./Sackgasse	_____ m	L _____ x	B _____ m
<input type="checkbox"/> Parkbuch/Seitenstreifen (ein-/beidseitig)	_____ m	L _____ x	B _____ m
<input type="checkbox"/> Bürgersteig (ein-/beidseitig)	_____ m	L _____ x	B _____ m
<input type="checkbox"/> Radweg (ein-/beidseitig)	_____ m	L _____ x	B _____ m
<input type="checkbox"/> Fußgängerzone	_____ m	L _____ x	B _____ m
Baumscheiben vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Linienverkehr	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Schule/Kindergarten/Alten-/Seniorenheim	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

**5. Zweck der Veranstaltung / Aktion**

kommerziell                       gemeinnützig, mildtätig, kirchlich oder politisch

Bitte Freistellungsbescheid nach §§ 51 ff Abgabenordnung (AO) beifügen.

**6. Hinweis für die Errichtung einer Fläche zur Außengastronomie (Tische mit Bestuhlung):**  
Ohne Vorlage eines Planes ist die Bearbeitung des Antrages nicht möglich. Aus dem Plan müssen die Anzahl der Tische und Stühle sowie die genauen Maßangaben hervorgehen.  
Bei erstmaliger Beantragung wird ein Anhörungsverfahren durchgeführt, so dass der Antrag mindestens 8 Wochen vor Durchführung der Sondernutzung gestellt werden muss.

**Der Antrag ist mindestens zwei Wochen vor Durchführung der Sondernutzung einzureichen.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift